

# INFORMACE O NABÍDCE POBYTOVÝCH SLUŽEB SOCIÁLNÍHO LŮŽKOVÉHO ODDĚLENÍ A POBYTOVÉ SOCIÁLNÍ PÉČE FN PLZEŇ



Informace pro pacienty, veřejnost a klienty sociální péče

srpen 2018

Vážení klienti,  
dovolte nám, abychom Vás informovali o možnosti přijetí a pobytu na Sociálním lůžkovém oddělení (dále jen SLO, provozovaného od 1.7.2007) a na oddělení Pobytové sociální péče (dále jen PSP, provozované od 1.9.2016), jehož zřizovatelem a provozovatelem Fakultní nemocnice Plzeň. Tato pobytová sociální lůžka jsou provozována na základě Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

## Poslání lůžek SLO a PSP

Posláním lůžek SLO a PSP je poskytovat uživatelům na přechodnou dobu kvalitní sociální služby a ošetrovatelskou péči, podporovat jejich samostatnost, soběstačnost a posilovat možnost jejich sociálního začleňování. Rozsah pomoci a podpory poskytnuté prostřednictvím SLO a PSP zachovává lidskou důstojnost, vychází z individuálně určených potřeb uživatelů.

## Cílová skupina uživatelů

Cílovou skupinou uživatelů služeb jsou dospělé osoby (od 19 let věku) s chronickým onemocněním, jiným zdravotním či kombinovaným postižením, které již nevyžadují lůžkovou péči, ale vzhledem ke svému zdravotnímu stavu nejsou schopny se obejít bez pomoci a péče jiné fyzické osoby. Nemohou být proto propuštěny z FN Plzeň do doby, než jim je zabezpečena pomoc osobou blízkou, jinou fyzickou osobou nebo zajištěno poskytování terénních, ambulantních (např. pečovatelská služba) či pobytových sociálních služeb v zařízeních sociálních služeb (např. domov pro seniory, domov se zvláštním režimem apod.).

## Cíle SLO a PSP

- Zvyšování a podpora rozvoje soběstačnosti a samostatnosti uživatelů
- Snaha o zapojení uživatelů do aktivit probíhajících na SLO a PSP, vyloučení sociální izolace
- Rozvíjení spolupráce s rodinami a blízkými osobami uživatelů
- Zajistit pobyt v zařízení na nezbytně nutnou dobu (z důvodu předcházení vzniku trvalé závislosti na službě a z důvodu dočasného charakteru pomoci)
- Zhodnotit potřeby uživatele a jeho nároky na péči, vytvořit individuální plán péče a postupovat dle něj
- Předat uživatele do péče blízké osoby, nebo do péče jiné vhodné sociální služby
- Připravit uživatele na přechod do domácího prostředí s případným zajištěním terénních nebo ambulantních sociálních služeb, nebo zajistit uživateli poskytování sociálních služeb v jiném pobytovém zařízení sociálních služeb

## Principy poskytování sociální služby

- Respektování důstojnosti, individuality a svobody volby uživatele
- Dodržování práv uživatelů
- Diskrétnost a respektování soukromí uživatele
- Rovnocenný přístup k uživatelům
- Týmová spolupráce
- Bezpečné a uživatelsky příznivé prostředí
- Otevřenost a spolupráce
- Flexibilita služby

## Jaká je nabídka služeb:

Sociální lůžkové oddělení má kapacitu 25 lůžek, Pobytová sociální péče má kapacitu 22 lůžek a služby lze využívat po dobu 1 až 3 měsíců s možností dalšího prodloužení na základě uzavřené smlouvy mezi klientem a FN Plzeň. Ubytování nabízíme ve dvou, tří, čtyřlůžkových a jednom 5 - lůžkovém pokoji. Dle § 52 odst. 2 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách zajišťujeme:

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí celodenní stravy (podle diety určené lékařem)
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- pomoc při zvládnutí běžných úkonů péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti, včetně fyzioterapie a ergoterapie
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí

**Léky** během pobytu jsou uživatelům služby předepisovány na recept a zdravotnické pomůcky (např. inkontinenční pomůcky, stomické pomůcky, jednorázové krytí, apod.) na poukaz. K předpisu je oprávněn ošetřující nebo praktický lékař. Případné doplatky na léky a pomůcky si hradí klient.

**Režim na oddělení** se řídí Pobytovým řádem SLO a Pobytovým řádem PSP, se kterým Vás spolu s ceníkem služeb seznámíme před uzavřením smlouvy.

## Kdo o klienty pobytové sociální služby pečuje

Praktický lékař FN Plzeň, odborní lékaři, ošetrovatelský tým tvoří kolektivy všeobecných sester, praktických sester, pracovníků v sociálních službách, ošetrovatelk a zdravotně - sociální pracovníce, konziliární služby poskytuje rovněž klinický psycholog a nutriční terapeut.

Během pobytu je klientům služba poskytována odborná zdravotní a sociální péče. Ošetrovatelský tým pracuje pod vedením zkušené vysokoškolsky vzdělané všeobecné sestry. Péče je poskytována 24 hodin denně, 7 dní v týdnu. V případě zhoršení zdravotního stavu uživatele jej může ošetřující lékař přeložit na akutní lůžkové zdravotnické oddělení v rámci Fakultní nemocnice.

**Zdravotně - sociální pracovníce** vede jednání se zájemci o službu před uzavřením smlouvy, a po celou dobu pobytu poskytuje klientům i jejich rodinám:

- ① komplexní sociální poradenství
- ① pomoc při vyřízení potřebných žádostí
- ① pomoc při uplatňování práv a oprávněných zájmů klientů
- ① informační servis a zajištění kontinuity navazujících služeb před ukončením pobytu
- ① poskytuje psychosociální podporu a sociální terapii

## Odmítnutí žadatele o službu

Poskytovatel může žadatele o službu odmítnout z důvodu:

- Žadatel nespadá do cílové skupiny - služba není poskytována osobám mladším 19 let a dospělým osobám, které jsou schopné se vzhledem ke svému zdravotnímu stavu obejít bez pomoci a péče jiné osoby. Služba taktéž není poskytnuta zájemcům, kteří nejsou hospitalizováni ve FN dle zveřejnění ve veřejném závazku.
- Žadatel žádá poskytnutí jiné sociální služby než služby SLO a PSP. Zdravotně - sociální pracovníce jednající se zájemcem následně poskytne zájemci sociální poradenství za účelem řešení jeho nepříznivé sociální situace s tím, že mu doporučí jiné vhodné poskytovatele, kteří danou službu zajišťují. Zájemce je tedy odkázán na jinou organizaci.
- Plná kapacita k poskytnutí sociální služby na SLO, PSP. V případě nedostatečné kapacity pro poskytnutí služby zájemci je jeho žádost po schválení zařazena do pořadníku čekatelů.
- Zdravotní stav žadatele vylučuje poskytnutí pobytové sociální služby SLO a PSP (tyto zdravotní stavy stanoví prováděcí právní předpis, jde o případy, kdy zdravotní stav žadatele vyžaduje poskytování zdravotní péče na zdravotním lůžku nebo speciální zdravotní péči, žadatel je závislý na návykových látkách nebo alkoholu, žadatel z důvodu infekční nebo parazitární nemoci není schopen pobytu na SLO, PSP žadatel může ohrozit sebe nebo okolí pro akutní nebo nestabilizovanou duševní nemoc, mentální poruchu nebo poruchu osobnosti).
- V případě, že osobě, která žádá o poskytnutí služby SLO, PSP byla vypovězena v době kratší než 6 měsíců před touto žádostí smlouva o poskytnutí těchto služeb z důvodu porušování povinností vyplývajících ze smlouvy. Pokud by nastala tato situace, bylo by zájemci poskytnuto zdravotně - sociální pracovníci příslušné kliniky/oddělení sociální poradenství a nabídnuty další vhodné alternativy zajištění péče.

Odmítnutí je žadateli sděleno zdravotně - sociální pracovníci příslušné kliniky/oddělení, na které je žadatel hospitalizovaný. Na vyžádání lze zájemci vydat písemné oznámení s uvedením konkrétních důvodů odmítnutí.

## Jak postupovat při zájmu o uvedenou službu

Přijetí na Sociální lůžkové oddělení nebo Pobytovou sociální péči předchází jednání s klientem o poskytnutí sociální služby a splnění podmínek pro přijetí je posuzováno komisí jmenovanou k tomuto účelu. Před rozhodnutím o přijetí na SLO a PSP je třeba:

- ① Obrátit se na svého ošetřujícího lékaře s žádostí o zprostředkování kontaktu na zdravotně - sociální pracovníci příslušnou pro oddělení/kliniku, kde jste právě hospitalizováni.
- ① Zdravotně - sociální pracovníce Vás poté bude neprodleně kontaktovat a pomůže Vám s vyplněním písemné žádosti o poskytnutí pobytové sociální služby ve FN Plzeň. Současně předloží uvedenou žádost k vyjádření Vašemu ošetřujícímu lékaři.
- ① Musíte předložit **potvrzení o výši příjmu** dle § 7 Zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu (např. výše důchodu, dividendy apod.) a v případě že pobíráte - **rozhodnutí o vyplácení příspěvku na péči**. Vyřízení žádosti o poskytnutí sociální služby a veškerý kontakt s příslušným úřadem bude zajištěn zdravotně - sociální pracovníci FN Plzeň.
- ① V případě upravené svéprávnosti (omezení rozhodnutím soudu) či notářsky ověřené plné moci osoby k jejímu zastupování je nutné tento dokument zdravotně - sociální pracovníci předložit. Osobu, která není schopna sama jednat, nemá zákonného zástupce a projeví zájem o pobyt na Sociálním lůžkovém oddělení, zastupuje při uzavírání smlouvy zástupce Obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

## Možnosti platby klientem za pobyt na Sociálním lůžkovém oddělení a Pobytové sociální péči

Úhradu nákladů za poskytnutí sociální služby hradí klient ve výši sjednané ve smlouvě. Uživateli sociální služby musí dle § 73 odst. 3 Zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, zůstat po úhradě za ubytování a stravu 15% jeho příjmu.

Na základě souhlasu klienta se poskytovatel sociálních služeb může dle uvedeného zákona (§ 71) dohodnout na finanční spoluúčasti na úhradu nákladů s manželem (manželkou), rodiči nebo dětmi klienta apod. v případě, že tento nemá vlastní příjem nebo příjem nepostačuje na úhradu nákladů. Příjmem se pro účely úhrady rozumí příjmy podle Zákona č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu s výjimkou příspěvku na péči.

## Způsob platby

V současné době je na základě platné legislativy a smluvního vztahu s klientem výše úhrady následující:

- poplatek za ubytování: 210 Kč za 1 den pobytu klienta na pobytovém sociálním lůžku FN Plzeň
- poplatek za stravu: 150 Kč za 1 den pobytu klienta na pobytovém sociálním lůžku FN Plzeň

Platby jsou realizovány dle podmínek uzavřené smlouvy mezi klientem a provozovatelem. Mohou být uhrazeny bankovním převodem na účet FN Plzeň nebo složením hotovosti v pokladně FN Bory, pavilon číslo 16. Provozní doba pokladny je pondělí až pátek 7:00 – 12:00 hodin a 12:30 – 15:00 hodin.

Prohlídku obou sociálních pobytových oddělení a další informace o jeho provozu a poskytované péči Vám zajistí:

**Bc. Süssová Pavlína**

**Staniční sestra**

**Sociální lůžkové oddělení**

Interní pavilon, 1. patro, pavilon č. 54

Fakultní nemocnice Plzeň – Bory

Edvarda Beneše 13, 305 99 Plzeň

tel.: 377 401 573 (nepřetržitě)

e-mail: [sussovap@fnplzen.cz](mailto:sussovap@fnplzen.cz)

webové stránky: [www.fnplzen.cz](http://www.fnplzen.cz)

**Mgr. Jana Kašpárková**

**Vedoucí sestra**

**Pobytová sociální péče**

Fakultní nemocnice Plzeň – Bory

Edvarda Beneše 13, 305 99 Plzeň

Pavilon č. 61, 2. patro

tel.: +420 377 401 425

mobil: +420 702 153 618

e-mail: [kasparkova@fnplzen.cz](mailto:kasparkova@fnplzen.cz)

webové stránky: [www.fnplzen.cz](http://www.fnplzen.cz)

Potřebné úkony související s vyřízením žádosti Vám zajistí sociální pracovnice Oddělení sociální péče FN Plzeň:

**Bc. Iveta Zimmermannová**

Fakultní nemocnice Plzeň – Bory

Oddělení sociální péče

Interní pavilon – 1. p.

tel.: +420 377 401 542 (zanechte vzkaz a kontakt na sebe v případě nepřítomnosti pracovnice)

mobil: +420 723 088 774

fax: 377 401 547

e-mail: [zimmermannovai@fnplzen.cz](mailto:zimmermannovai@fnplzen.cz)

webové stránky: [www.fnplzen.cz](http://www.fnplzen.cz)



Obr.: 1 Pohled na Společenskou místnost SLO



Obr.: 2 Pohled na Společenskou místnost PSP

Vypracovala a schválila: Ing. Bc. Andrea Mašínová, LL.M., MBA a Mgr. Eva Weinfurterová

Dne: 20.8.2018

Platnost: do revize