

Postup FN Plzeň při poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Žádost o poskytnutí informace ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím v platném znění (dále Zákon) lze podat ústně, a to na Oddělení interního auditu FN Plzeň, Dr. E. Beneše 13, 305 99 Plzeň – Bory, budova ředitelství, pavilon č. 16 nebo písemně, a to i prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací - e-mail: zadostiinformace@fnplzen.cz.

Náležitosti písemné žádosti

Za písemnou žádost se považuje podání, z něhož:

- a) je zřejmé, že bylo adresováno FN Plzeň,
- b) vyplývá, že se žadatel domáhá poskytnutí konkrétní informace podle Zákona, a to srozumitelným způsobem,
- c) a obsahuje tyto náležitosti:
 - fyzická osoba:
 - jméno a příjmení,
 - datum narození,
 - adresu místa trvalého pobytu (nebo adresu bydliště a adresu pro doručování liší-li se od adresy místa trvalého pobytu nebo bydliště, adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa)
 - právnická osoba:
 - název,
 - identifikační číslo osoby,
 - adresu sídla (adresu pro doručování liší-li se od adresy sídla, adresou pro doručování se rozumí též elektronická adresa)

V případě, že se požadované informace nevztahují k působnosti FN Plzeň, FN tuto skutečnost s odůvodněním žadateli sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti a žádost odloží.

Je-li žádost nesrozumitelná, nebo je formulována příliš obecně, nebo není zřejmé, jaká informace je požadována, FN Plzeň žadatele do 7 dnů ode dne doručení žádosti vyzve, aby žádost upřesnil. Neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, vypracuje FN Plzeň odmítnutí žádosti. Pokud žádost neobsahuje dostatek identifikačních údajů žadatele, FN Plzeň žadatele do 7 dnů ode dne doručení žádosti vyzve k doplnění těchto údajů. Nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne doručení výzvy, je žádost odložena.

Pokud je informace, o kterou žadatel požádal již zveřejněna, může FN Plzeň žadateli sdělit údaje umožňující její vyhledání a získání, a to nejpozději do 7 dnů.

Postup při vyřizování písemné žádosti o informaci

Informace se poskytují písemně, pořízením kopie dokumentů nebo na paměťových médiích. Pokud je s přihlédnutím k povaze žádosti možné, informace se poskytují v elektronické podobě.

Omezení práva na informace

Poskytnutí informace je omezeno nebo informace nejsou poskytnuty v případech uvedených v § 11 [Zákona](#).

Lhůty při vyřizování písemné žádosti o informaci

Pro stanovení lhůt vyřízení žádosti je rozhodující datum přijetí žádosti FN Plzeň.

Písemně požadovaná informace, pokud nebyla žádost o její poskytnutí zamítnuta, musí být poskytnuta ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího doručení nebo doručení jejího upřesnění organizaci, ze závažných důvodů může být prodloužena o 10 dní.

V případě, že není možné ze závažných důvodů stanovenou lhůtu dodržet, je žadatel včas o této skutečnosti informován.

Pokud v souvislosti s mimořádně rozsáhlým vyhledáním informací nebo s pořizováním kopií, opatřováním technických nosičů dat nebo s odesláním informací vzniknou organizační náklady, FN Plzeň sdělí tuto skutečnost žadateli spolu s předpokládanou výší nákladů za poskytnutí informace, včetně uvedení skutečností, na jejichž základě byla výše nákladů stanovena a vyčíslena, včetně způsobu, jakým má být úhrada provedena, např. složenkou, převodem na účet u příslušného peněžního ústavu, včetně bankovního spojení apod. Pokud žadatel neuhradí náklady do 60 dnů ode dne jejich oznámení, nebude mu informace poskytnuta a jeho žádost bude bez další odezvy odložena. Po dobu vyřizování stížnosti proti výši požadované úhrady lhůta stanovená zákonem pro vyřízení žádosti neběží.

Rozhodnutí o odmítnutí žádosti

V případě, že se FN Plzeň rozhodne nevyhovět či částečně nevyhovět žádosti o poskytnutí informace, informuje FN Plzeň o této skutečnosti žadatele formou rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Odvolání proti rozhodnutí organizace o odmítnutí žádosti

Proti rozhodnutí FN Plzeň o odmítnutí žádosti může žadatel podat odvolání do 15 dnů ode dne doručení rozhodnutí o jejím odmítnutí. Odvolání proti rozhodnutí se podává písemně na Oddělení interního auditu FN Plzeň, Dr. E. Beneše 13, 305 99 Plzeň – Bory, budova ředitelství, pavilon č. 16.

Odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti postoupí FN Plzeň spolu se spisovým materiálem nadřízenému orgánu ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho doručení.

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci

Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informaci (dále jen „stížnost“) může žadatel podat písemně nebo ústně na Oddělení interního auditu FN Plzeň, Dr. E. Beneše 13, 305 99 Plzeň – Bory, budova ředitelství, pavilon č. 16, a to do 30 dnů ode dne:

- a) doručení sdělení o odložení žádosti z důvodu nepříslušnosti FN Plzeň,
- b) doručení sdělení údajů umožňujících vyhledání a získání zveřejněné informace,
- c) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace,
- d) doručení oznámení o výši úhrady nákladů za poskytnutí informací,
- e) uplynutí lhůty pro vydání rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

Stížnost se podává u povinného subjektu (FN Plzeň) a rozhoduje o ní nadřízený orgán.

Pokud FN Plzeň stížnosti zcela nebo z části nevyhoví, to znamená, že požadovanou informaci neposkytne, nebo vydá rozhodnutí o odmítnutí žádosti, postoupí FN Plzeň stížnost a související spisový materiál nadřízenému orgánu do 7 dnů ode dne doručení stížnosti.

Výroční zpráva

FN Plzeň zveřejňuje na svých webových stránkách vždy do 1. března výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací podle Zákona.