



**FAKULTNÍ NEMOCNICE PLZEŇ**

Útvar náměstka pro ošetrovatelskou péči

Edvarda Beneše 13, 305 99 Plzeň - Bory  
alej Svobody 80, 304 60 Plzeň - Lochotín  
IČO 00669806 tel.: 377 401 111, 377 103 111

## PRAXE STUDENTŮ NELÉKAŘSKÝCH ZDRAVOTNICKÝCH OBORŮ VE FN PLZEŇ

Vážené studentky, studenti, kolegyně, kolegové,

praxe **studentů nelékařských zdravotnických oborů** ve Fakultní nemocnici Plzeň (dále jen FN Plzeň), v souvislosti s přípravou studenta na povolání nelékařského zdravotnického pracovníka (dále jen NELZP), je realizována vždy na základě smluvního vztahu mezi FN Plzeň a příslušnou vzdělávací institucí – vysokou, vyšší odbornou či střední školou (dále jen školou).

### **Studenti, kteří studují na**

- **Západočeské univerzitě v Plzni, Fakultě zdravotnických studií**
- **Vyšší odborné škole zdravotnické a Střední zdravotnické škole v Plzni**

praktikují ve FN Plzeň na základě smluvního vztahu, který je uzavřen ve formě **smlouvy dlouhodobé, tzv. rámcové** a praxe studentů v průběhu akademického / školního roku je vykonávána v souladu s touto smlouvou a se studijním programem jednotlivých oborů a po vzájemné dohodě mezi pedagogy škol, vrchními lékaři ZOK FN Plzeň a manažerkou pro vzdělávání nelékařů ve FN Plzeň. Studenti praktikují výhradně dle rozpisu předaného školami vrchním lékařům ZOK FN Plzeň a manažerce pro vzdělávání nelékařů FN Plzeň.

**Studenti všech ostatních škol** praktikují na ZOK FN Plzeň vždy na základě **Smlouvy o zabezpečení odborné praxe studentů**. Tento smluvní vztah je uzavírán pouze na konkrétní, vymezené období praxe a ve smlouvě je přesně určeno ZOK FN Plzeň a kontaktní osoba ZOK FN Plzeň, která odpovídá za průběh praxe uvedeného studenta.

Žádosti studentů nelékařských zdravotnických oborů o umožnění praxe ve FN Plzeň přijímá, zpracovává a eviduje

*Mgr. Bc. Světluše Chabrová  
manažerka pro vzdělávání a výuku NELZP  
zástupkyně náměstkyně pro ošetrovatelskou péči*

*Útvar náměstkyně pro oš. péči FN Plzeň  
Alej Svobody 80, 304 60 Plzeň  
tel.. 377 103 204, 377 402 207  
e-mail: chabrovas@fnplzen.cz*

### Jak postupovat při žádosti o umožnění praxe ve FN Plzeň:

1. Student osloví vrchního / vedoucího nelékaře (vrchní sestra, vrchní všeobecný ošetřovatel, vrchní radiologický asistent apod.) pracoviště FN Plzeň, kde chce praktikovat a požádá o umožnění praxe. Seznam kontaktů na vrchní nelékaře (VNELZP) je uveden na webových stránkách FN Plzeň [www.fnplzen.cz](http://www.fnplzen.cz). Vrchní nelékař žádost posoudí a dle možností pracoviště studentovi vyhoví či nevyhoví. Je výhradně v kompetenci vrchního nelékaře, aby zhodnotil provozní možnosti vlastního ZOK a souhlas či nesouhlas s praxí vyjádřil. VNELZP odešle krátký informační e-mail o odsouhlasení praxe S. Chabrové.
2. Po získání souhlasu student kontaktuje pro zajištění Smlouvy o zabezpečení odborné praxe studentů (dále jen smlouvy) e-mailem Mgr. S. Chabrovou, manažerku pro vzdělávání nelékařů FN Plzeň a v e-mailu uvede:
  - a. *Své jméno a příjmení, kontaktní e-mail, telefon*
  - b. *Zda je studentem prezenčního / kombinovaného programu*
    - i. *Pokud je zaměstnán – tak kde a jaké má ukončené kvalifikační vzdělání (v souvislosti s požadovanou praxí)*
  - c. *Kde a kdy chce praktikovat ve FN*
  - d. *Přesný počet hodin praxe, stanovený sylabem - je li praxe plánována na více pracovištích FN Plzeň, uvede student kolik hodin praxe absolvuje na jednotlivých pracovištích*
  - e. *S kým si praktika domluvil (bude ověřeno na pracovišti)*
  - f. *Jakou školu, jaký obor a ve kterém ročníku studuje*
  - g. *Jméno a příjmení děkana / ředitele, fakulty / školy, se všemi akademickými tituly*
  - h. *Přesnou adresu školy, včetně IČO školy!!!*
  - i. *Sylabus požadované praxe, vydaný školou*
3. Po té obdrží od S. Chabrové vyplněný návrh smlouvy na praktika.
4. Student si smlouvu
  - a. pečlivě přečte
  - b. dvakrát vytiskne
  - c. odešle do školy k podpisu
  - d. a obě paré smlouvy, podepsané oprávněným pracovníkem školy, doručí zpět osobně / poštou S. Chabrové
5. Dále smlouvu podepíše oprávněný pracovník FN Plzeň a v té chvíli je smluvní vztah platný a student může nastoupit na plánovaná praktika.
  - *Výkon praktik studenta je omezen dobou platnosti smlouvy.*
  - *Na praktika nelze nastoupit bez platného smluvního vztahu. Taková praxe je nezákonná, se všemi právními důsledky, vyplývajícími ze zákona č. 372/2011 Sb. (zákon o zdravotních službách), v platném znění. Včasné zajištění praktik je odpovědností studenta, je třeba počítat až s několikátýdenní administrativní prodlevou při získávání podpisů na smlouvu na straně vzdělávací instituce.*
  - ***Praktika jsou vykonávána pouze ve všední den, v ranní, max. osmihodinové pracovní směně.***
  - *Student je povinen opatřit si pro výkon praktik ochranné osobní pracovní pomůcky v dostatečném množství, dle hygienických norem pracoviště.*
    - *Bílé kalhoty*
    - *Bílou košili / tričko*
    - *Vhodnou pracovní obuv*

- *Po celou dobu výkonu praxe nosí student připevněnou svoji imenovku studenta / ISIC kartu na viditelném místě na hrudi, platí i pro studenty - zaměstnance FN Plzeň.*
  - *Kouření, požívání alkoholických nápojů a omamných látek je v celém areálu nemocnice zakázáno.*
  - *Před započítáním praxe bude student seznámen kontaktní osobou ZOK (nebo jí pověřenou osobou ZOK) se všemi zdravotnickými, hygienickými, požárními a jinými předpisy, jakož i vnitřními předpisy pracoviště, jimiž se student bude v průběhu odborné praxe řídit.*
6. Při prvním osobním kontaktu vrchního lékaře ZOK FN Plzeň a studenta je vrchní lékař povinen ověřit si, dle průkazu totožnosti a indexu studenta, že tento je skutečně řádným studentem příslušné školy a má oprávnění nastoupit na praxi ve FN Plzeň.
  7. Vrchní lékař má v době nástupu studenta na praktika k dispozici kopii smlouvy o praxi, z které je patrné, že praktika studenta jsou legislativně zajištěna (zasílá ZO FN Plzeň). Pokud kopii smlouvy do doby nástupu na praktika VNELZP neobdrží a má oprávněné pochybnosti o zajištění praxe, kontaktuje S. Chabrovou.
  8. Všechny provozní záležitosti, spojené s vykonáváním praxe studenta na ZOK, jsou v kompetenci vrchního lékaře ZOK (začátek pracovní doby studenta, místo výkonu praxe studenta, úvodní školení BOZP a PO na pracovišti, potvrzení o vykonané praxi apod.).

Žádosti studentů jsou zpracovávány postupně, dle data doručení, bez zbytečného odkladu. Při poskytnutí neúplných informací se doba vyřízení žádosti prodlužuje. V případech, které vyžadují konzultaci v souvislosti s umožněním praxe studenta ve FN Plzeň, bude žadatel vyzván k doplnění informací či osobní schůzce a to prostřednictvím e-mailu / kontaktního telefonního čísla.

*Platnost od: 8. 1. 2013*

*Revize: 20. 5. 2016*

*Vypracovala: Mgr. Bc. Světluše Chabrová*

*Schválila: Ing. Bc. Andrea Mašínová, MBA, náměstkyně pro ošetrovatelskou péči FN Plzeň*