

Smlouva o výpůjčce č. xxxx/11/10/klinika

uzavřená dle Hlavy VI, zák. č. 40/1964 Sb. (Občanského zákoníku) ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Půjčitel: jméno:
sídlo:
IČO: DIČ:
obchodní rejstřík:
zastoupená:
bankovní spojení:

- na straně jedné -

Vypůjčitel: jméno: **Fakultní nemocnice Plzeň**
sídlo: **Dr. E. Beneše 13, 305 99 Plzeň**
IČO: 00669806 DIČ: CZ00669806
zastoupená: **Ing. Jaroslavou Kunovou, ředitelkou**
bankovní spojení: **ČSOB, č. ú. 117047603/0300**

- na straně druhé -

uzavřely tuto smlouvu výpůjční.

1. Předmět výpůjčky

1.1 Půjčitel se zavazuje přenechat vypůjčitel **do bezplatného užívání** následující předmět výpůjčky **(v případě většího počtu výpůjček bude seznam zařízení (přístrojů) uveden v PŘÍLOZE č. 1 této smlouvy, který bude upravován dle aktuálního stavu):**

<u>Pol. č.</u>	<u>Název</u>	<u>Výr. č.</u>	<u>Počet ks</u>	<u>Hodnota Kč</u>
1.				

1.2 Půjčitel prohlašuje, že je výhradním vlastníkem předmětu výpůjčky a je oprávněn jej přenechat vypůjčitel ve smyslu § 659 a násl., Občanského zákoníku, v platném znění. Půjčitel účetně odepisuje pořizovací hodnotu předmětu výpůjčky.

2. Místo předání předmětu výpůjčky

2.1 Půjčitel předá předmět výpůjčky pověřenému pracovišti vypůjčitele do **30-ti** dnů ode dne vzniku platnosti této smlouvy.

2.2 Pověřeným pracovištěm vypůjčitele je **FN Plzeň.**
- kontaktní osoba (vč. tel. čísla)
- za **půjčitele** odpovědná za **instalaci:**
- za **půjčitele** odpovědná za **servis, PBTk:**
- za **vypůjčitele (kliniku/oddělení):**
- za **vypůjčitele** – obchodně – technický odbor: Ing. Miloš Hostek, tel.: 603 180 789.

3. Doba výpůjčky a dodání výpůjčky

3.1 Čas výpůjčky se sjednává na dobu:
- **určitou ... měsíců / datum ode dne nabytí účinnosti této smlouvy**
- **neurčitou.**

3.2 Půjčitel je povinen vyzvat vypůjčitele k převzetí výpůjčky nejméně 3 pracovní dny před dodáním. Kontaktní osobou za vypůjčitele je **Ing. Miloš Hostek, tel.: 603 180 789 - vedoucí OTO.**

4. Práva a povinnosti půjčitele

4.1 Půjčitel se zavazuje, že provede bezplatně a protokolárně:

- instalaci předmětu výpůjčky v prostorách pověřeného pracoviště vypůjčitele;
- zaškolení pracovníků vypůjčitele z hlediska obsluhy předmětu výpůjčky, jeho nastavení, kalibrace a údržby a o podmínkách jeho bezpečného použití a provozu.

4.2 Půjčitel se zavazuje, že spolu s předmětem výpůjčky předá vypůjčiteli:

- uživatelskou dokumentaci a návod k obsluze v českém jazyce v tištěné i elektronické podobě;
- doklady prokazující jeho způsobilost k použití při poskytování zdravotní péče dle platné legislativy ČR, zejména dle zákona č.123/2000 Sb., ve znění pozdějších úprav;
- Prohlášení o shodě – s uvedením zařazení do třídy ZP, v tištěné i elektronické podobě;
- Protokol o zaškolení obsluhy s podpisy školitele a školené obsluhy, viz příloha A této smlouvy.
- Seznam spotřebního materiálu, viz bod 4.4.

4.3 Po ukončení výpůjčky, vyplní půjčitel **Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem** (viz příloha B této smlouvy), spolu s kontaktní osobou za kliniku a půjčitel protokol předá na obchodně technický odbor kontaktní osobě, tj. kopii má klinika/oddělení, půjčitel a obchodně technický odbor.

4.4 Půjčitel musí vyčíslit maximální ceny provozního materiálu po dobu zápůjčky (nebo vztažených na dobu 1 roku), tj. cenu spotřebního materiálu za ks vč. DPH, s uvedením REF (katalogového čísla), ev. dodavatelské firmy, je-li jiná, než půjčitel a spotřební materiál bude nakupovat FN. Existuje-li, uvedení kódu VZP. Kupní cenu lze navýšit pouze za podmínek, že došlo k prokazatelnému navýšení cen surovin, paliv, energií, směnného kurzu koruny vůči euru o více než 10%, případně při změně celních či daňových sazeb, a to pouze ve výši shodné s tímto navýšením a po písemném souhlasu kupujícího. Navýšení ceny je zpravidla projednáno s kupujícím minimálně s měsíčním předstihem.

4.5 Půjčitel se zavazuje vypůjčiteli dodávat spotřební materiál potřebný pro řádné užívání předmětu výpůjčky a jeho provoz.

5. Práva a povinnosti vypůjčitele

5.1 Vypůjčitel se zavazuje poskytnout půjčiteli potřebnou součinnost při uvedení předmětu výpůjčky do provozu a potvrdit protokolárně jeho převzetí.

5.2 Vypůjčitel je povinen používat předmět výpůjčky s péčí řádného hospodáře a jen k takovým účelům, pro něž je výrobcem určen. Je povinen chránit předmět výpůjčky před poškozením z nedbalosti, ztrátou nebo zničením.

5.3 Vypůjčitel není povinen předmět výpůjčky pojistit.

5.4 V případě vzniku škody na předmětu výpůjčky z důvodu zanedbání povinností vypůjčitele je tento povinen uhradit půjčiteli vzniklou škodu. Výše náhrady celkové škody, požadovaná půjčitelem, může dosahovat maximálně časové účetní hodnoty předmětu výpůjčky. Za opotřebení předmětu výpůjčky způsobené jeho řádným používáním vypůjčitel neodpovídá.

5.5 Vypůjčitel **smí/nesmí** přenechat ani zřídít jakákoliv práva k předmětu výpůjčky třetí straně.

5.6 Vypůjčitel **je/není** povinen v rámci používání předmětu výpůjčky používat pouze provozních materiálů určených a schválených výrobcem, určit pracovníky zodpovědné za provoz předmětu výpůjčky a umožnit půjčiteli na jeho vyžádání přístup za účelem výkonu servisu a ověření stavu zařízení.

5.7 Vypůjčitel k užívání předmětu výpůjčky bude odebírat provozní materiál v sortimentu a cenách dle přílohy (viz bod 4.4 této smlouvy) nebo „**Rámcové dohody o obecných podmínkách dodávek provozního materiálu**“

č., ze dne:

6. Provoz a údržba předmětu výpůjčky

- 6.1 Půjčitel **poskytuje-neposkytuje** vypůjčitelu na předmět výpůjčky záruku po dobu **min. 24 měsíců** od protokolárního předání vypůjčitelu, během níž má vypůjčitel nárok na plně bezplatné servisní zabezpečení ze strany půjčitele.
- 6.2 V pozáruční době se půjčitel zavazuje po celou dobu výpůjčky poskytovat vypůjčitelu k předmětu výpůjčky tyto následné služby:

Typ služby:	Organizuje / iniciuje³⁾:	Provádí/dodává³⁾:	Na náklady/účet:
PBTK ¹⁾	půjčitel*	půjčitel*	půjčitele*
Opravy, servis, dopravné ²⁾	vypůjčitel*	půjčitel*	půjčitele*
Náhradní díly	vypůjčitel*	půjčitel*	půjčitele*
Provozní materiál	vypůjčitel*	půjčitel*	půjčitele*

1) periodické bezpečnostně technické kontroly stavu předmětu výpůjčky ve smyslu zákona č. 123/2000 Sb., v platném znění.

2) půjčitel se zavazuje v případě poruchy předmětu zápůjčky k jeho uvedení do provozu do 48 hodin. V případě, že nebude oprava provedena v tomto časovém limitu, půjčitel zapůjčí vypůjčitelu po dobu opravy jiný přístroj.

3) kontakt na případnou třetí stranu (pokud není totožná s půjčitelem).....

* možno měnit dle jednání půjčitele a vypůjčitele

- 6.3 Půjčitel prohlašuje, že splňuje z hlediska kvalifikace a věcného vybavení veškeré podmínky pro výkon servisní činnosti pro předmět výpůjčky a je-li tento zdravotnickým prostředkem, pak včetně smyslu zák. č.123/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Tím je míněno, mimo jiné, že:
- má příslušné certifikace a registrace k odborným činnostem, ke kterým se touto smlouvou zavazuje;
 - má dostatečnou kapacitu materiální i odbornou, aby mohl řádně dostát svým závazkům.
- Půjčitel se zavazuje vypůjčitelu uhradit veškeré škody, které utrpí jako následek skutečnosti, že toto prohlášení se ukáže jako nepravdivé.
Pokud nebude moci některý ze závazků plnit sám, je povinen zajistit jeho plnění třetí stranou, oprávněnou k dané činnosti. Půjčitel přejímá na sebe odpovědnost za provedení činností třetí osobou.

7. Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží jedno vyhotovení.
- 7.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, obsah smlouvy je jim srozumitelný a vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, na důkaz čehož připojují níže své podpisy.
- 7.3 Tato smlouva, její přílohy a dodatky nabývají platnosti a účinnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.4 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě písemných, očíslovaných dodatků a příloh, podepsaných oběma smluvními stranami.
- 7.5 Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí. Výpovědní lhůta smlouvy činí **1 měsíc** a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 7.6 Vypůjčitel je oprávněn písemně výpovědět tuto smlouvu i bez uvedení důvodu.

- 7.7 Půjčitel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu s uvedením důvodu v případě, nesplní-li vypůjčitel podmínky a povinnosti dle **čl. 5** této smlouvy nebo své povinnosti uvedené v Rámcové dohodě o obecných podmínkách dodávek provozního materiálu.
- 7.8 Smluvní strany se zavazují, že zachovají mlčenlivost před jakoukoliv třetí stranou o veškerých informacích, které o sobě navzájem získaly v průběhu plnění předmětu této smlouvy, a které nejsou veřejně přístupné a nebo je pokládají za důvěrné.
- 7.9 Práva a povinnosti touto smlouvou neupravená (nebo upravená neplatně nebo neúčinně), se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 40/1964 Sb. (Občanským zákoníkem), ve znění pozdějších předpisů.
Smluvní strany se zavazují řešit jakýkoliv spor z této smlouvy nejprve smírnou cestou. Nebude-li spor vyřešen smírně, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna jej předložit k věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

V dne

V Plzni, dne

.....
za půjčitele

.....
Ing. Jaroslava Kunová
ředitelka FN Plzeň
za vypůjčitele

Příloha A

Zápis o provedení instruktáže o zacházení se zdravotnickým prostředkem (ZP)

Zdravotnické zařízení: **FN Plzeň, Dr. E. Beneše 13, 305 99 Plzeň**

Název a typ zdravotnického prostředku:

Termín konání:

Školitel:

Účastníci absolvovali instruktáž ve smyslu ustanovení zákona číslo 123/2000 Sb., o zdravotnických prostředcích, v platném znění, o zacházení s výše uvedeným ZP a jeho používání v souladu s návodem k použití.

Součástí instruktáže bylo:

- seznámení s používáním ZP, určeným účelem použití ZP a jeho údržbou;
- popis funkce a jednotlivých ovládacích prvků ZP;
- praktická ukázka použití ZP;
- seznámení s podmínkami bezpečného používání ZP při poskytování zdravotní péče, s příslušnými provozními předpisy a předpisy upravujícími bezpečnost a ochranu zdraví při práci;
- seznámení se zvláštními riziky spojenými s používáním ZP;
- upozornění na nutnost dodržování pokynů výrobce při používání ZP;
- instrukce, za jakých podmínek lze ZP zapojit ke společnému používání s jinými ZP, příslušenstvím, potřebným programovým vybavením a jinými předměty;
- ošetřování, čištění a desinfekce.

Ve výše uvedených bodech byli účastníci proškoleni i ohledně používání příslušenství, programového vybavení a možných kombinací použití s dalšími ZP, provádění uživatelského nastavení.

Zástupce zdravotnického zařízení prohlašuje, že:

- školení se zúčastnili jeho zaměstnanci (účastníci), jež mají odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti potřebné pro odborné používání ZP.

Školitel prohlašuje, že:

- má odpovídající vzdělání, znalosti a praktické zkušenosti k provádění instruktáže o zacházení s předmětným ZP a jeho používání. Byl o určeném účelu použití ZP a způsobu jeho použití poučen výrobcem či jinou způsobilou osobou;
- účastníci tohoto školení jsou schopni používat ZP a provádět instruktáž u dalších osob o zacházení se ZP a jeho používání ve smyslu zákona číslo 123/2000 Sb., v platném znění.

Účastníci:

Poř.č.	Jméno a příjmení / osobní číslo	Pracoviště	Funkce/zařazení	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Podpis a razítko školitele:

Příloha B

Protokol o převzetí výpůjčky zpět půjčitelem

1. Výpůjční smlouva, nebo zápis o instalaci a předání výpůjčky půjčitelem číslo:

.....

2. Zdravotnický prostředek:

VČ: * IČ: *

3. Příslušenství:

4. Firma:

5. Klinika:

6. Převzetí (vrácení): - **bez závad** * - **čistý, dekontaminovaný**

- **závady** *

.....

.....

* Nehodící se škrtněte

Poznámka:

Zápis vyhotoven ve 3 výtiscích:

- 1 x klinika
- 1 x přebírající firma
- 1 x OTO

V Plzni, dne:

.....

zástupce půjčitele (firmy)
Jméno, příjmení, podpis, razítko

.....

zástupce vypůjčitele (kliniky)
Jméno, příjmení, podpis, razítko