

**VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU:****Dodávky tiskáren v období duben 2012 – březen 2013**

<b>Lhůta pro podání nabídek:</b>	27.3.2012, do 09.00 h	<b>Zodpovědná osoba:</b>	Ing. Martin Tauchen, MBA +420 377 103 639 <a href="mailto:tauchen@fnplzen.cz">tauchen@fnplzen.cz</a>
----------------------------------	-----------------------	--------------------------	--

V souladu s ustanovením § 12 odst. 3 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen zákon), Vás vyzývám k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu: Dodávky tiskáren v období duben 2012 – březen 2013.

**Obsah**

1. Základní identifikační údaje Zadavatele .....	2
2. Předmět veřejné zakázky.....	2
3. Předpokládaná hodnota zakázky.....	4
4. Doba a místo plnění veřejné zakázky .....	4
5. Způsob prokázání kvalifikace.....	4
5.1. Základní kvalifikační předpoklady .....	4
5.2. Profesní kvalifikační předpoklady.....	5
5.3. Technické kvalifikační předpoklady.....	5
6. Požadovaná struktura nabídky .....	5
7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	5
8. Hodnocení nabídek.....	5
9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny .....	5
10. Lhůta pro podání nabídek .....	6
11. Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni .....	6
12. Požadavky na zpracování a předložení nabídky .....	6
13. Způsob a místo pro podání nabídek .....	6
14. Obchodní podmínky .....	6
15. Práva Zadavatele.....	7
16. Přílohy .....	7

## 1. Základní identifikační údaje Zadavatele

<b>Zadavatel</b>	Název	Fakultní nemocnice Plzeň
	Sídlo	Dr. E. Beneše 13, Plzeň 305 99
<b>Zastoupený</b>	Ing. Jaroslava Kunová, ředitelka	
<b>Kontaktní údaje</b>	Kontaktní osoba	Ing. Petr Herzig
	Telefon	+420 377 103 636
	E-mail	<a href="mailto:herzig@fnplzen.cz">herzig@fnplzen.cz</a>

## 2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem zakázky jsou dodávky tiskáren v počtech níže uvedených u detailní specifikace (skutečný nákup dle potřeb zadavatele bez případných sankcí ze strany uchazeče).

### Tiskárna 1 – předpokládaný počet 120 ks

Typ tiskárny:	laserová
Formát:	A4
Černý/barevný tisk:	pouze černý
Podpora oboustranného tisku:	ano
Rychlost tisku:	min. 20 stran za minutu
Výtisk první strany z pohotovostního režimu:	max. 8 vteřin
Rozlišení tisku:	min. 600 x 600 dpi
Velikost okrajů:	max. 4 mm ve všech směrech
Paměť:	min. 32 MB
Vstupní zásobník:	min. 100 listů
Prioritní podavač papíru:	tisk formátu A4 – A6 s automatickým přednostním tiskem z tohoto podavače, je-li vložen papír bez nutnosti SW nebo HW přepnutí
Podporovaná váha papíru:	60 -120 g/m <sup>3</sup>
Max. provozní zátěž:	min. 5000 stran/měsíc
Výtěžnost toneru:	min. 2000 stran
Spotřební materiál:	pouze toner (není nutná výměna válce)
Připojení:	USB min. 2.0 vestavěný adaptér min. 10/100 Mbps Ethernet
Podporované operační systémy:	min. Microsoft Windows XP, Vista, 7 (32/64bit)
Maximální rozměry v mm (š x h x v):	400 x 300 x 250
Záruka:	min. 2 roky on-site NBD
Možnost vzdálené správy:	min. sledování počtu vytisknutých listů, ukládání seznamu vytištěných úloh, sledování stavu toneru

**Tiskárna 2 – předpokládaný počet 10 ks**

Typ tiskárny:	laserová
Formát:	A4
Černý/barevný tisk:	černý i barevný
Podpora oboustranného tisku:	ano
Rychlost tisku:	min. 20 stran za minutu
Výtisk první strany z pohotovostního režimu:	max. 20 vteřin v černém i barevném režimu
Rozlišení tisku:	min. 600 x 600 dpi
Paměť:	min. 128 MB
Vstupní zásobník:	min. 250 listů
Počet tonerů:	4 (černý a 3 barevné)
Výtěžnost toneru:	min. 4000 stran černý, 2500 stran barevné
Podporovaná váha papíru:	60 -120 g/m <sup>3</sup>
Max. provozní zátěž:	min. 40000 stran/měsíc
Spotřební materiál:	pouze toner (není nutná výměna válce)
Připojení:	USB min. 2.0 vestavěný adaptér min. 10/100 Mbps Ethernet
Podporované operační systémy:	min. Microsoft Windows XP, Vista, 7 (32/64bit)
Záruka:	min. 2 roky on-site NBD
Možnost vzdálené správy:	min. sledování počtu vytisknutých listů, ukládání seznamu vytištěných úloh, sledování stavu toneru

**Tiskárna 3 – předpokládaný počet 10 ks**

Typ tiskárny:	laserová, multifunkční (tiskárna/scanner/kopírka)
Formát:	A4
Černý/barevný tisk:	pouze černý
Podpora oboustranného tisku:	ne
Rychlost černého tisku:	min. 15 stran za minutu
Výtisk první strany z pohotovostního režimu:	max. 10 vteřin
Rozlišení tisku:	min. 600 x 600 dpi
Velikost okrajů:	max. 4 mm ve všech směrech
Rozlišení scanu:	min. 1200 x 1200 dpi
Max. rozměr scan:	min. A4
Možnost zvětšení/zmenšení kopií:	min. 25 - 400 %
Paměť:	min. 64 MB
Vstupní zásobník:	min. 100 listů
Podporovaná váha papíru:	60 -120 g/m <sup>3</sup>
Max. provozní zátěž:	min. 5000 stran/měsíc
Spotřební materiál:	pouze toner (není nutná výměna válce)
Připojení:	USB min. 2.0

Podporované operační systémy:	vestavěný adaptér min. 10/100 Mbps Ethernet
Maximální rozměry v mm (š x h x v):	min. Microsoft Windows XP, Vista, 7 (32/64bit)
Záruka:	450 x 300 x 350
Možnost vzdálené správy:	min. 2 roky on-site NBD
	min. sledování počtu vytisknutých listů, ukládání seznamu vytištěných úloh, sledování stavu toneru

### 3. Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná celková hodnota veřejné zakázky je 750.000,- Kč bez DPH (900.000,- Kč s DPH).

### 4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

<b>Termín zahájení plnění zakázky:</b>	1.4.2012
<b>Termín ukončení plnění zakázky:</b>	31.3.2013
<b>Místo plnění</b>	Pracoviště SIS v obou areálech FN Plzeň

### 5. Způsob prokázání kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat kvalifikaci v dále uvedeném rozsahu. Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace mohou být předloženy v prosté kopii. Čestná prohlášení musí být podepsána statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona, včetně odpovídajících živnostenských oprávnění na všechny vykonávané činnosti,
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona, resp. dále upravených Zadavatelem

#### 5.1. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria splňuje uchazeč, který splňuje veškeré zákonné požadavky dané § 53 odst. 1 zákona. Uchazeč prokazuje splnění těchto kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení ve smyslu § 62 odst. 2 zákona.

## 5.2. Profesionální kvalifikační předpoklady

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění.

## 5.3. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží seznam alespoň 3 významných dodávek tiskáren v minimální hodnotě 0,5 mil. Kč s DPH. poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, doplněné čestným prohlášením o realizaci.

## 6. Požadovaná struktura nabídky

Uchazeč ve své nabídce musí doložit minimálně níže uvedený rozsah požadavků:

- a) Identifikační údaje uchazeče, včetně kontaktní e-mailové adresy.
- b) Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona. (odstavec 5.1. této výzvy)
- c) Prokázání splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů dle § 54, písmene a) a b) zákona. (odstavec 5.2. této výzvy)
- d) Prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56, zákona. (odstavec 5.3. této výzvy)
- e) Přesná specifikace nabízených tiskáren, z níž bude patrné splnění požadavků odst. 2 této výzvy.
- f) Nabídková cena v členění dle odstavce 9 této výzvy.
- g) Návrh kupní smlouvy podepsaný uchazečem dle vzorové kupní smlouvy, která je přílohou této výzvy.
- h) Další dokumenty dle uvážení uchazeče

## 7. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Každý uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být doručena na emailovou adresu zodpovědné osoby, která je uvedena na titulní stránce této výzvy. Zadavatel uveřejní dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty a odpovědi na dotazy na svých webových stránkách, nejpozději do 2 dnů ode dne doručení žádosti o dodatečné informace.

## 8. Hodnocení nabídek

Jediným hodnotícím kritériem je celková výše nabídkové ceny včetně DPH, která vznikne váženým součtem cen poptávaných tiskáren. Uchazeč je povinen nabídnout všechny poptávané položky, jinak nebude jeho nabídka hodnocena.

## 9. Požadavky na jednotný způsob zpracování nabídkové ceny

Cena bude uvedena jednotková za jednotlivé typy tiskáren, celková za předpokládaný počet kusů jednotlivých typů dle odst. 2 a celková za celou zakázku, a to jako cena bez DPH, částka DPH a cena s DPH. V ceně budou zahrnuty veškeré náklady související s plněním předmětu veřejné zakázky dle bodu 2. této výzvy, jako například dopravné, balné, pojištění, celní a daňové poplatky, poplatky za elektroodpad, autorské poplatky apod.

## 10. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek je Zadavatelem stanovena do 27.3.2012, do 09.00 hod. Splněním uvedeného termínu se rozumí doručení na adresu uvedenou v odstavci 13. této výzvy.

## 11. Lhůta, po kterou jsou uchazeči nabídkami vázáni

Uchazeči jsou nabídkami vázáni do 30.4.2012.

## 12. Požadavky na zpracování a předložení nabídky

Nabídka uchazeče bude zpracována v písemné formě v českém jazyce (v jednom originálním vyhotovení) v rozsahu této výzvy k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu. Nabídka bude předána v tištěné formě a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy pevným sešitím. Nabídka a vyplněná Smlouva o dílo bude též přiložena k nabídce na CD/DVD.

Uchazeči podají nabídku v řádně uzavřené neporušené obálce či jiném obalu výrazně označeném:

- názvem zakázky a
- nápisem „**NEOTEVÍRAT**“
- přesnou identifikací uchazeče.

Obálka, či obal, bude odpovídajícím způsobem zajištěna proti manipulaci. Při odeslání poštou nabídku zaslat doporučeně.

## 13. Způsob a místo pro podání nabídek

Nabídku zájemce může poslat poštou na adresu Fakultní nemocnice Plzeň, Inspekční odbor, alej Svobody 80, 304 60 Plzeň, nebo doručit osobně na stejnou adresu v pracovních dnech, pondělí až pátek, od 7:00 do 15:00 hodin, tak aby byla zadavateli doručena nejpozději do konce lhůty pro podání uvedené v bodě 10. této výzvy. Osobní předání je vhodné předem telefonicky dohodnout s příjímající osobou p. Gabrielou Maškovou, tel. 377 103 663.

## 14. Obchodní podmínky

1. Zadavatel bude vystavovat dílčí (kvantitativně i sortimentně) e-mailové objednávky s číselným označením (toto označení je uchazeč povinen uvádět na faktury). Zboží uchazeč dodá vždy až na základě těchto písemných objednávek, v sortimentu a množství v nich uvedeném.
2. Nabídkové ceny včetně DPH jsou maximální, nejvýše přípustné, které lze překročit pouze při prokazatelném navýšení nákupních cen, směnného kurzu koruny vůči euru nebo dolaru o více než 20%, případně při změně celních či daňových sazeb, a to pouze ve výši shodné s tímto navýšením a po písemném souhlasu odběratele. Navýšení ceny musí být projednáno s odběratelem minimálně s měsíčním předstihem. Při poklesu velkoobchodních cen se uchazeč zavazuje promítnout toto snížení do prodejní ceny pro zadavatele.
3. Celkové poptávané množství jednotlivých položek uvedené v odst. 2 je pouze orientační. To znamená, že zadavatel je oprávněn určovat konkrétní množství a dobu plnění jednotlivých dílčích dodávek podle svých okamžitých, resp. aktuálních potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany uchazeče. Uchazeč není oprávněn stanovit minimální finanční limit objednávky.
4. Termín dodání je nejpozději do 48 hodin po obdržení objednávky v pracovní dny.
5. Uchazeč je povinen dodržovat přesnou specifikaci poptávaných tiskáren.
6. V případě ukončení výroby některého typu nabízené tiskárny je uchazeč povinen o tomto informovat kontaktní osobu zadavatele a navrhnout náhradu.
7. Každá tiskárna bude označena štítkem uchazeče s identifikačním číslem z důvodu snadné identifikace uchazeče a data prodeje při případné reklamaci.
8. Záruční doba tiskáren činí min. 2 roky v režimu opravy na místě plnění nejpozději příští pracovní den. Záruční doba bude vždy vyznačena na dodacím listě nebo na faktuře.

9. Reklamacie vadných tiskáren se provádí v servisním středisku SIS FN Plzeň v areálu FN Bory nebo Lochotín dle místa instalace vadné tiskárny. Při reklamaci uchazeč nepožaduje fakturu ani dodací list, oprávněnost reklamacie z hlediska záruční doby se prokazuje štítkem zmíněným v b.7 těchto obchodních podmínek.

10. Uchazeč svojí účastí v poptávkovém řízení potvrzuje, že jím nabízené a dodávané výrobky splňují veškeré požadavky na zdravotní nezávadnost a bezpečnost dle zák.č.102/2001Sb. o obecné bezpečnosti výrobků, event. dalších platných zákonů a předpisů, a že byla přezkoumána jejich shoda podle zák.č.22/1997Sb. o technických požadavcích na výrobky. Uchazeč je povinen dodat ke všem typům dodávaných tiskáren platné prohlášení o shodě. Uchazeč si je plně vědom své právní i věcné odpovědnosti za škodu vzniklou kupujícímu v případě, že uvedl nepravdivé údaje.

11. Faktury vystavené uchazečem za dodané zboží budou předávány na místě plnění spolu s dodaným zbožím a musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je Zadavatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět uchazeči k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur. Splatnost faktur (účetních dokladů) je stanovena na 60 dnů od doručení Zadavateli. Úhradu za dodané zboží provede Zadavatel v české měně. Zadavatel neposkytne uchazeči zálohu.

12. Uchazeč svojí účastí v poptávkovém řízení souhlasí se zveřejněním všech náležitostí budoucího smluvního vztahu.

## 15. Práva Zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- a) odmítnout všechny předložené nabídky;
- b) zrušit zadávací řízení;
- c) upřesnit podmínky zakázky;
- d) vyloučit ze soutěže uchazeče, který neprokázal kvalifikační předpoklady;
- e) vyloučit ze soutěže uchazeče, který nenabídl všechny poptávané položky;
- f) ověřit si informace, uvedené uchazečem v dokladech prokazujících splnění kvalifikačních kritérií;
- g) okamžitě ukončit dodávky od uchazeče v případě nedodržení obchodních podmínek uvedených v odstavci 12, především dodacích lhůt a maximálních cen;
- h) uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které mu vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

## 16. Přílohy

1. Vzorová kupní smlouva

V Plzni dne 19.3.2012



.....  
Ing. Martin Tauchen, MBA  
Vedoucí Odboru SIS  
FN Plzeň